

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шаталовская средняя школа**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

30.08.2024

№ 276 а

**Об организации питания учащихся  
в первом полугодии 2024/2025 учебного года**

В целях организации питания учащихся общеобразовательного учреждения в первом полугодии 2024/2025 учебного года, на основании СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45; «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации; Приказа образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178; решений заседания комиссии по рассмотрению неурегулированных вопросов в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Смоленской области, состоявшегося 15.07.2014 в г. Смоленске, на основании Порядка предоставления в 2022/2023 учебном году и в 2023/2024 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 23.08.2022г. № 585 (далее - Порядок), в соответствии с Положением об организации питания, взимания расходования родительской платы за питание учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 03.09.2024 по 28.12.2024 года:
  - 1.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраками) учащихся 1-4-х классов в количестве 129 человек из расчета 70,11 рублей на человека.
  - 1.2. Бесплатным одноразовым питанием (завтраками):
    - льготной категории обучающихся 5-11 классов в соответствии со списками, предоставляемыми Департаментом Смоленской области по социальному развитию из расчета 60,00 рублей на человека;
  - 1.3. С 03.09.2024 по 28.12.2024 года платным питанием за счет средств родителей (по их заявлениям) – завтраками для учащихся 5-11 классов из расчета 60,00 рублей на человека, обедами для учащихся 5-11 классов, воспитанников ГПД из расчета 80,00 рублей на человека.
2. Утвердить график приема пищи, режим работы столовой (см. Приложение № 1).
3. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся:

- учащихся 1-4-х классов – Христолюбову К.С., заместителя директора;  
- льготной категории обучающихся 5-11 классов в соответствии со списками, предоставляемыми Департаментом Смоленской области по социальному развитию  
- Стояновскую Е.М., социального педагога;

- платного питания обучающихся 5-11 классов – Стояновскую Е.М., социального педагога.

4. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции Ботову Т.Н., кладовщика школы.

5. Назначить ответственным за осуществлением контроля за качеством организации питания, реализацию производственного контроля со стороны администрации школы Христолюбову И.А., заместителя директора.

6. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке Зиновьеву С.В., повара школы, Христолюбову К.С., заместителя директора.

7. Назначить ответственным за разработку регламента утилизации столовых отходов, проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, наличие достаточного количество моющих и дезинфицирующих средств Христолюбову К.С., заместителя директора.

8. Назначить ответственным за санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, соблюдение регламента утилизации столовых отходов Зиновьеву С.В., повара школы.

9. Бондаренко Т.И., медицинской сестре, Христолюбовой К.С., заместителю директора, Зиновьевой С.В., повару школы, разработать примерное 10-дневное меню с учетом сезонности в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и представить на согласование директору школы (см. Приложение №2).

10. Зиновьевой С.В., повару школы, разработать технологические карты приготовления блюд ежедневного меню и представить на утверждение директору школы. Возложить контроль точности составления ежедневного меню с указанием сведений об объеме блюд и названием кулинарных изделий, ежедневного обновления текста меню на стенде в обеденном зале на Зиновьеву С.В., повара школы. Медицинской сестре Бондаренко Т.И. при снятии проб осуществлять контроль исполнения ежедневного меню, ежедневно проводить С - витаминизацию третьих блюд.

11. Байлуковой Н.А., Зиновьевой С.В., поварам школы, Мелешко М.А., подсобному рабочему по кухне организовать питьевой режим обучающихся школы, обеспечить наличие охлажденной кипяченой воды, чистой посуды для питья в течение учебного процесса. Назначить ответственным за соблюдение питьевого режима повара Зиновьеву С.В.

12. В целях обеспечения безопасности приема пищи, учета расходования выделяемых средств бюджета и средств родителей, обязать классных руководителей находиться в столовой во время приема пищи (завтраков) вместе с обучающимися, вести систематический учет присутствующих на занятиях учеников и питания, полученного обучающимися, своевременно оформлять подотчетную документацию по организации питания обучающихся.

13. Создать бракеражную комиссию по контролю качества, сбалансированности и организации питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил в следующем составе:

Христолюбова И.А.                      заместитель директора,

Стояновская Е.М.,  
Мисник В.В.  
Барыбина И.С.,  
Бондаренко Т.И.,

социальный педагог,  
педагог-организатор,  
представитель общешкольного родительского комитета  
медицинская сестра.

Разрешить представителю общешкольного родительского комитета осуществлять надзор и выявление соответствия санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи платного питания обучающихся в составе бракеражной комиссии школы.

14. Назначить ответственным за организацию проведения просветительской работы с обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания в МБОУ Шаталовской СШ, проведение мониторинга качества организации горячего питания в школе, анализ результатов мониторинга Сидоренкову Л.А., учителя начальных классов.

15. Возложить ответственность за проведение классных часов, индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями, ведение мониторинга изучения общественного мнения о качестве организации школьного питания на классных руководителей 1-11 классов.

16. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Верно  
Секретарь:



И.С. Мамичева

Ю.А. Михалева



Приложение № 1

Утверждаю  
Директор МБОУ Шаталовской СШ  
Мамичева И.С.  
Приказ № 276 а от 30.08.2024

### График приема пищи

Время	Понедельник – Пятница
09.30 – 09.40	Снятие пищевых проб бракеражной комиссией
<b><u>Завтрак</u></b>	
09.50 – 10.10	1-4 классы
11.40 – 12.00	5-11 классы (платное, льготное)
<b><u>Обед</u></b>	
12.40 – 12.50	Снятие пищевых проб бракеражной комиссией
13.00 – 13.30	1 и 2 группа ГПД (2А, 2Б, 3А, 3Б)
14.00 – 14.30	5-11 классы, 3 группа ГПД

Питьевой режим обучающихся школы обеспечивается  
в течение учебного процесса