

**План мероприятий «дорожная карта»**  
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 в МБОУ Шаталовской СШ в 2023/2024 учебном году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:	ноябрь 2023 - май 2024	Директор МБОУ Шаталовской СШ Мамичева И.С.; Заместитель директора А.В.
1.1.	О возложении ответственности за предоставление достоверной информации	ноябрь 2023	Готовченкова А.В.
1.2.	О назначении ответственного лица за формирование и ведение информационных систем в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023	Готовченкова А.В.
1.3.	О порядке проведения итогового сочинения (изложения) и хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023	Готовченкова А.В.
1.4.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	ноябрь 2023	Мамичева И.С.
1.5.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области в 2024 году (распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области)	апрель 2024	И.С. Мамичева А.В.Готовченкова
1.6.	Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 на территории Починковского района	январь 2024	И.С.Мамичева
1.7.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году	январь 2024	И.С. Мамичева А.В.Готовченкова
1.8.	Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов	март 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
1.9.	О доставке и определении мест хранения экзаменационных материалов ГИА в основной период в 2024 году	май 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА в 2024 году	июль – август 2024	А.В.Готовченкова
2.2.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году»	август 2024	И.С.Мамичева
2.3.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций: « О проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году»	ноябрь 2023	И.С.Мамичева
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2023	А.В.Готовченкова
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий.	по мере необходимости	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 – май 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
3.4.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - приобретение и установка принтеров в аудиториях, - приобретение и установка сканеров в аудиториях ППЭ	по мере необходимости	Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, И.С. Мамичева
	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», ОГБУЗ «Починковская РБ»; МО МВД России «Починковский» по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, И.С. Мамичева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.5.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком) И.С.Мамичева
3.6.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
3.7.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
3.8.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
3.9.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	март – сентябрь 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
3.10.	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
3.11.	Проведение региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
3.12.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2024	Ростелеком О.В.Полякова Н.М. Тарасенкова С.А. Илларионов И.С. Мамичева, директор МБОУ Шаталовской СШ
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Корректировка графиков курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА-2023	декабрь 2023	Мамичева И.С. и Готовченкова А.В.
4.2.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, вебинарах	в течение 2023/2024 уч. г.	Мамичева И.С.
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2023/2024 уч. г.	Мамичева И.С.
4.4.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	ноябрь 2023 – май 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
4.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2023 – апрель 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
4.6.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	ноябрь – декабрь 2023	Готовченкова А.В.
4.7.	Организация участия в повышении	в течение	И.С.Мамичева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	2023/2024 уч.г.	А.В.Готовченкова
4.8.	Организация и проведение обучения:		
	- организаторов ЕГЭ	апрель – май 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
	- организаторов ОГЭ	апрель – май 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
	- членов предметных комиссий	апрель – май 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
4.9.	Участие в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	ноябрь 2023 – апрель 2024	Мамичева И.С.
4.10.	Инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март – май 2024	И.С.Мамичева
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение в СМИ хода подготовки и проведение ГИА в районе	ноябрь 2023 – июнь 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2023/2024 уч. г.	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
5.3.	Обеспечение информирования родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 – апрель 2024	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	И.С.Мамичева А.В.Готовченкова
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Ковалева Л.А.
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Ковалева Л.А.
<b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
6.1.	Подготовка предложений по расчетам на предоставление бюджетных ассигнований, необходимых для организации и	ноябрь 2023	И.С.Мамичева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	проведения ГИА на территории района в соответствии с требованиями действующего законодательства		
6.2.	<p>Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА на территории Смоленской области, в том числе на:</p> <p>транспортные расходы</p> <p>расходные материалы для принтеров на станциях печати экзаменационных материалов в ходе апробаций</p>	декабрь 2023	И.С.Мамичева