

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Шаталовская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

21.02.2024

№ 39 а

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся 4-8, 11
классов МБОУ Шаталовской СШ в
форме всероссийских проверочных
работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 N 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области N 261-ОД от 27.12.2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 28 б от 08.02.2023 г. «О формировании организационных и информационных ресурсов для проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах образовательных организаций Починковского района Смоленской области в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Починковского района Смоленской области в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ Шаталовской СШ в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов в штатном режиме, для обучающихся 11-х классов – в режиме апробации в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в 2024 году, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении ВПР в 2024 году».

2. Ковалёву Л.А., педагога-психолога, назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение.

3. Ковалёвой Л.А., школьному координатору ВПР, составить график проведения ВПР весной 2024 года, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. График проведения ВПР утвердить (Приложение № 1).

4. Мисник В.В., педагога-организатора, Рябченкову Е.А., воспитателя ГПД, назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР;

4.1. Игнащенкову Н.В., учителя информатики, назначить техническим специалистом.

4.2. Назначить ответственных организаторов в аудитории. (Приложение № 2).

4.3. Прокофьеву Т.Д., учителя русского языка и литературы, Солнцеву И.Н., учителя математики, назначить муниципальными экспертами по проверке ВПР.

5. Учителям предметникам, скорректировать КТП рабочей программы по предмету

с учетом проведения ВПР.

6. Ковалёвой Л.А., школьному координатору ВПР:

6.1. обеспечить проведение ВПР в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, согласно письму Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»;

6.2. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком (приложение 4) и в утвержденные сроки проведения ВПР в 2024 году;

6.3. обеспечить при проведении ВПР соблюдение Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, согласно письму Роспотребнадзора от 12.05.2020 года №02/9060-2020-24;

6.4. обеспечить объективность проведения ВПР 2024:

- обеспечить возможность мониторинга хода ВПР для общественных наблюдателей;

- обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР;

- обеспечить проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР (проведение родительских собраний, оформление информационных стендов, размещение информации о проведении ВПР 2024 на отдельной странице сайта образовательной организации);

- ограничить доступ к материалам ВПР для всех, кроме школьного координатора, до начала времени проведения проверочной работы по каждому предмету для всех параллелей;

- запретить использование и публикацию материалов ВПР до окончания процедур написания и проверки проверочной работы по данному предмету для всех параллелей;

- обеспечить организацию проверки и перепроверки ВПР (в случае необходимости) до загрузки форм сбора результатов по каждому предмету в личный кабинет ФИС ОКО;

6.5. обеспечить проверку работ и своевременное внесение форм сбора результатов в личные кабинеты на портале ФИС ОКО. Для 4-8 классов, 11 классов, формы загрузить до 21 мая.

7. Ковалёвой Л.А., школьному координатору ВПР, учителям - предметникам, рассмотреть результаты ВПР-2024 на педагогическом совете и предметных ШМО.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Готовченкову А.В.

Директор школы

И.С. Мамичева

С приказом ознакомлены:

Аверьянова О.В.		Лунькова Т.В.	
Буряк Е.Ю.			
Быкова О.П.		Мамичев Д.И.	
Воронина Г.Н.		Мамичева И.С.	
Гаврикова В.А.		Слесарева Ю.В.	
Готовченкова А.В.		Скопина С.А.	
Дёмочкина А.В.		Паулинь Л.А.	
Егорова О.В.		Мисник В.В.	
Гаврикова Е.В.		Прокофьева Т.Д.	
Игнащенко В.Н.		Шевелева А.С.	
Игнащенкова Н.В.		Симутенкова К.А.	

Куrolесова Е.В.		Слесарева Ю.В.	
Кирпиченкова О.А.		Солнцева И.Н.	
Колупаева Г.В.		Стойновская Е.М.	
Ковалёва Л.А.		Тарасова С.Н.	
Ларькина В.А.		Христолюбова И.А.	