

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шаталовская средняя школа**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.С.Мамичева
И.С.Мамичева
Приказ №233а от 31.08.2015г.

Положение о школьном музее

1. Общие положения

- 1.1 Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связано с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.
- 1.2 Школьный музей работает на общественных началах.

2. Цели и задачи

- 2.1 Школьный музей способствует осуществлению комплексному подходу учащихся на боевых и трудовых традициях русского народа, в духе патриотизма, бережного отношения к памятникам истории и культуры, к природе.
- 2.2 Задачами школьного музея являются:
- ✓ участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
 - ✓ охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
 - ✓ проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

3. Содержание и формы работы

- 3.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об охране и использовании памятников истории и культуры».
- 3.2 Актив музея проводит следующую работу:
- ✓ изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
 - ✓ систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;

- ✓ обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- ✓ создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- ✓ проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- ✓ оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

4. Организация музея

4.1 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- ✓ актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительную работу;
- ✓ руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- ✓ собранной зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля ;
- ✓ помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2 Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекции памятников истории, культуры и природы. Школьный музей может иметь профили: исторический, комплексный, краеведческий, народного творчества и др.

4.3 Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, решение об открытии музея согласовывается с районным отделом образования, отделом культуры районной администрации и оформляется приказом директора школы.

4.4 Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей».

5. Руководство работой музея

5.1 Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора учебно-воспитательного учреждения.

5.2 Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; обсуждает основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

5.3 В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

5.4 Общее руководство и контроль за деятельностью школьных музеев осуществляя администрация ОУ.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1 Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной отделом народного образования.

6.2 Фонды музея делятся на основной (подлинники памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.)

6.3 Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей.

6.4 В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решается органами народного образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.